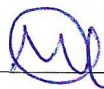


УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ГАПОУ ТО «ТЛТ»

 Н.И.Смолин

«12» февраля 2018 г.

**Положение
о комиссии по проведению вступительных испытаний
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании в Российской Федерации), приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Комиссия по проведению вступительных испытаний государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум» (далее - техникум) создается для проведения вступительных испытаний.

2. Председатель, его заместители и состав комиссии по проведению вступительных испытаний определяется приказом директора техникума.

3. В состав комиссии по проведению вступительных испытаний могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

4. Комиссия по проведению вступительных испытаний формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

5. Для проведения вступительных испытаний комиссией готовятся творческие задания.

6. Задания готовятся ежегодно. Использование заданий прошлых лет не разрешается.

7. Количество заданий в комплекте должно быть не меньше числа абитуриентов в группе.

8. Количество комплектов заданий должно соответствовать количеству групп.

9. Задания подписываются председателем комиссии по проведению вступительных испытаний и утверждаются председателем приёмной комиссии. Утверждённые задания хранятся как документы строгой отчётности.

10. Перед вступительным испытанием для поступающих проводится консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценивания, технологии проведения вступительного испытания..

11. Творческие работы выполняются на листах со штампом техникума.

12. Проверка работ проводится членами комиссии по проведению вступительных испытаний.

13. Консультации поступающих во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

14. Результат вступительного испытания: «зачтено», «не зачтено» – заносится в ведомость вступительных испытаний и в экзаменационный лист поступающего лица

15. Творческая работа выполняется по вариантам.

16. Порядок распределения вариантов работ устанавливается комиссией по проведению вступительных испытаний. Каждому абитуриенту выдается лист с заданием. Продолжительность вступительных испытаний составляет 90 минут.

17. Творческая работа выполняется на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. Перед выполнением работы поступающий заполняет титульный лист. По окончании вступительного испытания поступающий сдаёт работу членам комиссии по проведению вступительных испытаний.

18. После завершения процедуры вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю приёмной комиссии или его заместителю для кодирования.

19. После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приёмной комиссии, а комплекты листов-вкладышей передаются председателю комиссии по проведению вступительных испытаний, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

20. Проверка работ проводится только в помещении техникума и только экзаменаторами.

21. Председатель комиссии по проведению вступительных испытаний дополнительно проверяет работы, оцененные членами комиссии по проведению вступительных испытаний как «не зачтено» и 5% других работ и правильность результатов вступительного испытания удостоверяет своей подписью.

22. Проверенные работы передаются председателем комиссии по проведению вступительных испытаний ответственному секретарю приёмной комиссии или его заместителю.