

ПОЛОЖЕНИЕ
о Стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. № 424-п.

1.2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, состав Стипендиальной комиссии, утверждаются приказом директора техникума, с учетом мнения Совета обучающихся.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся техникума.

1.4. В своей деятельности Стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом Тюменской области «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области» от 05.07.2013 № 63, законом Тюменской области «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Тюменской области» от 28.12.2004 г. № 331, постановлением Правительства Тюменской области «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области» от 30.09.2013 г. № 424-п, постановлением Правительства Тюменской области «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета» от 30.09.2013 г. № 425-п, постановлением администрации Тюменской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 20.12.2004 № 203-пк иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, уставом техникума, решениями Педагогического совета техникума и настоящим Положением.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Педагогическим советом, Советом обучающихся, отделом бухгалтерского учета и экономики и другими структурными подразделениями техникума, получая от них информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.6. Деятельность Стипендиальной комиссии подотчетна Педагогическому совету и директору техникума. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Педагогическом совете техникума не реже 1 раза в течение учебного года.

II. Основные задачи

Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- 2.1. Анализ результатов успеваемости и посещаемости занятий обучающимися техникума.
- 2.2. Координация распределения всех видов стипендий и других материальных выплат среди обучающихся очной формы обучения.
- 2.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда.

III. Основные функции

3.1. В соответствии с решениями Педагогического совета техникума о Порядке распределения стипендиального фонда, назначения стипендий, и оказания других форм материальной поддержки студентам, а также о Порядке установления повышенных стипендий за участие и особые успехи в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня, научно-технических, учебно-исследовательских, учебных, спортивных, художественных мероприятиях или мероприятиях социальной направленности, с учетом мнения Совета обучающихся о размерах выплаты государственной академической, в том числе повышенной стипендии и государственной социальной стипендии обучающимся Стипендиальная комиссия:

-вносит представления директору техникума о назначении государственной академической, в том числе повышенной стипендии обучающимся в последующие периоды обучения после их зачисления в техникум;

-вносит представления директору техникума о назначении государственной социальной стипендии обучающимся;

-вносит представления директору техникума о прекращении выплаты государственной социальной стипендии обучающимся, в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для ее назначения.

3.2. В срок до 1 июня осуществляет совместно со Советом обучающихся подготовку ежегодного Плана мероприятий на организацию культурно- массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися на следующий учебный год, который утверждается приказом директора не позднее начала учебного года.

3.3. Размещает План мероприятий на организацию культурно- массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися на интернет-сайте техникума.

3.4. По решению Педагогического совета организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических и именных стипендий.

3.5. Осуществляет подготовку необходимых документов для назначения государственной социальной стипендии, в том числе обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке.

3.6. В случае экономии средств стипендиального фонда, Стипендиальная комиссия вправе вносить предложения на рассмотрение Педагогического совета о порядке их перераспределения.

3.7. Стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся, возложенные на нее в порядке, установленном п. 1.2. настоящего Положения.

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия создается и ее персональный состав утверждается приказом директора. Приказ об утверждении персонального состава стипендиальной комиссии определяет председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии, в том числе их количество и секретаря комиссии.

4.2. Членами Стипендиальной комиссии могут быть представители администрации техникума, педагогического коллектива, Совета обучающихся. В случае необходимости на заседания Стипендиальной комиссии могут быть приглашены другие работники техникума, представители родительской общественности, а также родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Председатель Стипендиальной комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет обязанности её членов, принимает решение о проведении заседаний Стипендиальной комиссии, в том числе по организационным вопросам, председательствует на заседаниях Стипендиальной комиссии.

4.4. Заместитель председателя стипендиальной комиссии осуществляет разработку проектов необходимых локальных нормативных актов и другой документации, связанной с деятельностью Стипендиальной комиссии, обеспечивает взаимодействие Стипендиальной

комиссии согласно п. 1.5. настоящего Положения, выполняет полномочия председателя Стипендиальной комиссии в период его отсутствия.

4.5. Работу Стипендиальной комиссии и делопроизводство организует ее секретарь, который информирует членов Стипендиальной комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Стипендиальной комиссии, протоколирует заседание Стипендиальной комиссии, организует информирование обучающихся и работников техникума о принятых Стипендиальной комиссией решениях, обеспечивает ознакомление желающих с протоколами заседаний Стипендиальной комиссии.

4.6. Лица, указанные в п.п. 4.4., 4.5. могут выполнять другие обязанности, определенные председателем Стипендиальной комиссии и оформленные протоколом заседания Стипендиальной комиссии.

4.6. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии согласно порядку назначения определенного вида стипендии, а по вопросам осуществления текущей деятельности, по мере необходимости.

4.7. Заседания Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.8. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.9. При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит Председателю Стипендиальной комиссии.

4.10. Все рассматриваемые Стипендиальной комиссией вопросы и принятые по ним решения протоколируются. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов заседаний Стипендиальной комиссии после их подписания.

4.11. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии подписываются его председателем и секретарем комиссии.

4.12. К протоколу прилагаются документы, рассмотренные на заседании Стипендиальной комиссии, в том числе ходатайство о назначении стипендии, подписанное классным руководителем и старостой учебной группы, со сводной ведомостью успеваемости и посещаемостью занятий; справки и др. документы.

4.13. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в Стипендиальной комиссии доводится до всех обучающихся и работников техникума путем ее размещения на стендах техникума и через органы студенческого самоуправления.

4.14. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными и открытыми для ознакомления студентами и работниками техникума. Ознакомление производится в кабинете секретаря учебной части отделения очного обучения, о чем делается соответствующая запись в листе ознакомления.

4.15. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора техникума, проект которого готовится заведующим отделения очного обучения, на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.16. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение срока, установленного номенклатурой дел техникума.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены Стипендиальной комиссии имеют право:

- получать информацию в бухгалтерии техникума о состоянии стипендиального фонда техникума;

- требовать от классных руководителей своевременного представления ходатайств о назначении стипендий, сведений об успеваемости, посещаемости, участии обучающихся в общественных мероприятиях и др.;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

-принимать решения о представлении к назначению государственных академических, в том числе повышенных академических и социальных стипендий;

- принимать решения о прекращении выплаты государственной социальной стипендии обучающимся, в случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для ее назначения;

-вносить предложения по усовершенствованию порядка формирования и работы Стипендиальной комиссии;

- принимать участие в выработке локальных нормативных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся;

- и другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

-посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

-принимать решения в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами о стипендиальном обеспечении;

- документировать ход заседаний Стипендиальной комиссии;

-своевременно информировать обучающихся о решениях Стипендиальной комиссии.

- и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Ответственность

6.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за организацию работы Стипендиальной комиссии возлагается на председателя Стипендиальной комиссии.