

Положение об организации дежурства по техникуму

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ГАПОУ ТО «Тюменский лесотехнический техникум» и регулирует вопросы организации дежурства в ГАПОУ ТО «Тюменский лесотехнический техникум» (далее – техникум).
2. Дежурство в техникуме организуется в целях обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарных норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, антитеррористической защищенности, воспитания у обучающихся трудолюбия и уважения к правам и свободам человека.
3. Дежурство в техникуме осуществляется дежурным администратором, дежурным преподавателем и студентами дежурной группы по рабочим дням, согласно Графику дежурства, который составляется заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам и утверждается директором техникума. Графиком дежурства также определяются: период дежурства дежурного преподавателя и студентов дежурной группы; закрепляемые за дежурными участки.
4. Дежурными преподавателями назначаются классные руководители дежурных групп.
5. Устанавливается следующее время дежурства: с 08:00 до 15:10.

2. Организация и проведение дежурства

- 2.1. Дежурство в техникуме осуществляет дежурная группа студентов очной формы обучения в течение недели согласно графику, разработанному заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам и утвержденному директором техникума. Дежурство является обязанностью студентов. К лицам, уклонившимся или отказавшимся от дежурства, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.
- 2.2. Дежурство группы возглавляет классный руководитель, общий контроль осуществляет дежурный администратор, согласно графику.
- 2.3. Дежурство начинается в 08:00 и заканчивается в 16:00 часов (в понедельник в 16.30).
- 2.4. Дежурный классный руководитель составляет график дежурства группы на неделю и доводит до сведения студентов обязанности дежурных.
- 2.5. Дежурные назначаются в количестве 6 человек и выполняют свои обязанности из расчета: 2 человека в гардеробе (с 8.00 до 13.40); 2 человека в столовой (с 10.50 до 12.10 и с 13.20 до 13.40); 2 человека на хозяйственные работы (с 9.30 до 13.30).
- 2.6. Комендант техникума, при производственной необходимости, сообщает дежурному классному руководителю о дополнительном количестве студентов, необходимых для поддержания порядка и соблюдения правил внутреннего распорядка техникума.
- 2.7. Действия дежурных обусловлены возложенными на них обязанностями. Студенты и обучающиеся техникума обязаны выполнять их требования по поддержанию дисциплины и порядка. Дежурные обязаны быть вежливыми, тактичными и выдержанными.
- 2.8. Дежурство группы проводится в течение недели с понедельника по пятницу. Дежурные освобождаются от занятий на время исполнения своих обязанностей.

2.9. Распределение студентов на дежурство, назначение на установленные настоящим положением места дежурства осуществляет классный руководитель дежурной группы (далее дежурный классный руководитель).

2.10. Дежурный преподаватель принимает участие в организации: деятельности обучающихся во время перемен; деятельности сотрудников и обучающихся техникума в случае непредвиденных ситуаций; в случае необходимости вызова аварийных служб.

3. Дежурный классный руководитель обязан

3.1. Ознакомить старосту группы с распорядком дежурства и совместно распределить группу на дежурство.

3.2. Заблаговременно известить студентов о начале дежурства.

3.3. В конце недели, предшествующей дежурству (в пятницу) составить и предъявить по требованию администрации графики распределения группы на дежурство. В случае невозможности прибытия в установленный срок, заблаговременно оповестить дежурного администратора.

3.4. Во все дни дежурства прибывать в холл техникума к 8.00.

3.5. Контролировать прибытие обучающихся в техникум (сдача верхней одежды в гардероб, соблюдение пропускного режима, соблюдение правил внутреннего распорядка).

3.6. Проходить в течение дня по этажам учебных корпусов, контролировать передвижение обучающихся по коридорам и холлам, контролировать состояние коридоров и холлов на предмет обнаружения посторонних предметов.

3.7. Не допускать курения обучающихся в помещениях техникума и на прилегающей к нему территории.

3.8. При обнаружении в техникуме посторонних лиц, выяснить цели нахождения и, при необходимости, принять меры к устранению посторонних лиц с территории техникума.

3.9. Во время большой перемены находиться в столовой техникума и следить за соблюдением порядка и правил внутреннего распорядка техникума.

3.10. Контролировать работу дежурных, их нахождение на установленных настоящим положением местах.

3.11. Оперативно реагировать на доклады дежурных в случае нарушения дисциплины, общественного порядка или порчи имущества техникума.

4. Ответственность дежурного классного руководителя

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав к дежурному классному руководителю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный преподаватель привлекается к

административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Староста дежурной группы обязан

- 5.1. Совместно с классным руководителем распределять группу на дежурство.
- 5.2. Вести график дежурства группы.
- 5.3. Организовать дежурство группы в случае отсутствия классного руководителя.

6. Дежурный обучающийся обязан

- 6.1. Находиться на дежурстве в строгой одежде, иметь опрятный внешний вид.
- 6.2. Следить за чистотой и порядком в здании, своевременно реагировать в случаях нарушения дисциплины студентами и обучающимися, осуществлять контроль и пресекать случаи нахождения в здании техникума в верхней одежде, головных уборах и спортивной форме (кроме специальных мероприятий).
- 6.3. Не допускать курение в помещениях или на прилегающей территории техникума.
- 6.4. Находясь на месте дежурства, постоянно следить за соблюдением дисциплины, правил этикета и общественного порядка.
- 6.5. В случае обнаружения нарушения, незамедлительно сообщить об этом дежурному классному руководителю, либо сотруднику вахтово-пропускной службы.
- 6.6. Контролировать процесс самообслуживания студентов.
- 6.7. Выполнять поручения дежурного администратора, а также любого члена администрации.

Утверждаю

Директор ГАПОУ ТО «ТЛТ»

_____ Н.И. Смолин

«__» _____ 2017 г.

ГРАФИК
дежурства групп по техникуму
во II семестре 2017 – 2018 учебного года

Период дежурства	Группа	ФИО классного руководителя
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>
<i>Даты дежурства</i>	<i>группа</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>

Согласовано:

Заместитель директора по ВР и СВ _____ Н.А. Горяева

Заведующий учебной частью _____ Н.А. Коровякова