

Положение об отделе по воспитательной работе и социальным вопросам

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением ГАПОУ ТО «Тюменский лесотехнический техникум» (далее – ГАПОУ ТО «ТЛТ») Отдел создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом ГАПОУ ТО «ТЛТ».
- 1.2. Отдел подчиняется непосредственно директору ГАПОУ ТО «ТЛТ», функционально – заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам.
- 1.3. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, назначаемый на должность приказом директора ГАПОУ ТО «ТЛТ».
- 1.4. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ГАПОУ ТО «ТЛТ».
- 1.5. Структура и штаты Отдела утверждаются директором ГАПОУ ТО «ТЛТ» с учетом объемов работы.
- 1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:
- Законами РФ «Об образовании» и другими федеральными законами;
 - Постановлениями Правительства Российской Федерации и других органов исполнительной власти федерального и регионального уровня;
 - Уставом ГАПОУ ТО «ТЛТ»;
 - Концепцией учебно-воспитательной и внеаудиторной работы в ГАПОУ ТО «ТЛТ»;
 - Настоящим Положением;
 - Другими локальными актами ГАПОУ ТО «ТЛТ»;
 - Приказами директора, распоряжениями заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

2. Структура Отдела

- 2.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор, исходя из задач и приоритетных направлений деятельности ГАПОУ ТО «ТЛТ», а также утвержденной Концепции воспитательной работы в ГАПОУ ТО «ТЛТ».
- 2.2. В состав Отдела входят следующие структурные единицы: преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог-организатор, социальные педагоги, педагог-психолог, воспитатели (общезитие), Заведующий музеем, музыкальный руководитель, руководитель кружков, тренер-преподаватель, классные руководители.
- 2.3. Задачи и функции структурного подразделения определяются настоящим Положением, обязанности каждого из работников Отдела - должностными инструкциями.

3. Цель, задачи и функции Отдела.

- 3.1. Цель социально-воспитательной работы в техникуме заключается во всестороннем развитии личности будущего конкурентоспособного специалиста, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, обладающего высокой культурой, социальной активностью, наделенного качествами гражданина-патриота.
- 3.2. Общая цель социально-воспитательной работы достигается посредством ее реализации через решение следующих задач:
- создание условий для развития личностных качеств обучающихся, – социальных компетенций, необходимых в повседневной жизни и успешной профессиональной деятельности;
 - ориентация в социально-воспитательной деятельности на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- создание условий для формирования национального самосознания на основе общецивилизационных ценностей и культурно-исторических традиций региона в условиях многонациональной Тюменской области.

3.3. Отдел выполняет следующие функции:

- формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры, толерантного отношения к представителям других национальностей, их культуре и традициям;
 - развитие у студенческой молодежи лидерских качеств, опыта управления коллективом через участие в различных формах студенческого самоуправления;
 - развитие художественного творчества обучающихся, стремления к освоению ценностей общечеловеческой и национальной культуры, к активному участию в культурной жизни общества;
 - сохранение и приумножение традиций ГАПОУ ТО «ТЛТ», формирование чувства солидарности и корпоративности;
 - формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни;
 - создание условий для физического развития обучающихся;
 - формирование экологической культуры обучающихся;
 - формирование у обучающихся стойкой неприязни к коррупции;
 - повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности обучающихся;
 - совершенствование способности к саморазвитию, к самооценке и ориентации на достижение успеха;
 - обеспечение участия обучающихся и работников техникума в реализации различных образовательных и социальных программ, направленных на общественно значимые цели, как внутри ТЛТ, так и вне него;
 - осуществление сбора, накопления и анализа информации по направлениям деятельности Отдела. Проведение анализа, обобщения и распространения в техникуме эффективных форм воспитательной, внеаудиторной, социальной и медицинской работы из опыта других учебных заведений;
 - разработка систем и механизмов морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей. Повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;
 - изучение потребностей, запросов, интересов студентов и работников техникума, проведение социологических и иных опросов, анкетирования и других форм выявления общественного мнения;
 - организация досуга студентов, работников и преподавателей, проведение праздников, смотров самодеятельности, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий. Оказание содействия в обеспечении участия творческих коллективов и отдельных конкурсантов ТЛТ в городских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях;
 - подготовка предложений по разрешению спорных вопросов и конфликтных ситуаций в студенческой среде, а также между обучающимися и преподавателями и работниками ТЛТ;
 - обеспечение контроля за учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работой, проводимой в группах, а также за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами ТЛТ.
- 3.4. Система воспитательной работы в ГАПОУ ТО «ТЛТ» ориентирована на формирование качеств личности через ее включенность в различные сферы жизнедеятельности общества: социальная активность, участие в общественно-политической жизни, культурно-досуговой и спортивной деятельности.

4. Права Отдела

4.1. Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений ГАПОУ «ТЛТ», их работников информацию, сведения, справки и материалы, документы, локальные нормативные акты ГАПОУ «ТЛТ», необходимые для исполнения своих задач и осуществления функций;

- вносить предложения об отмене или изменении локальных нормативных актов ТЛТ, касающихся вопросов воспитательной, внеаудиторной и социально-психологической работы, а также разрабатывать проекты новых локальных нормативных актов ТЛТ;
- получать для ознакомления и использования в работе поступающие в техникум, а также издаваемые ГАПОУ «ТЛТ» ненормативные правовые акты и документы;
- готовить материалы, касающиеся вопросов воспитательной, внеаудиторной и социально-психологической работы, для рассмотрения их на заседаниях Совета техникума, других органов ГАПОУ «ТЛТ»;
- вносить директору техникума предложения о поощрении обучающихся и работников и наложении на них дисциплинарного взыскания в случае выявленных нарушений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.2.Руководитель Отдела имеет право:

- самостоятельно руководить работой Отдела и решать вопросы, отнесенные к компетенции Отдела настоящим Положением;
- вносить предложения по подбору и расстановке кадров Отдела и самостоятельно распределять обязанности между работниками Отдела;
- предлагать руководителям подразделений ТЛТ принимать необходимые меры по соблюдению прав и обязанностей обучающихся;
- в пределах своей компетенции поручать выполнение заданий, обязательных для всех работников Отдела, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и для работников иных подразделений ТЛТ с согласия руководителей соответствующих подразделений;
- получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ТЛТ.

5.Взаимоотношения (служебные связи)

5.1.Для выполнения задач и функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует с другими подразделениями ГАПОУ «ТЛТ» в соответствии с Уставом техникума, организационной структурой управления ГАПОУ «ТЛТ», настоящим Положением и должностными инструкциями работников.

6.Ответственность

6.1.Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Отдела в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2.Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями.