

Положение
о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум» (далее – Комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум» (далее – Правила).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум» (далее — техникум), Правилами и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1. В состав Комиссии входят: председатель – заместитель директора по учебной работе; члены комиссии – педагог-организатор, социальный педагог, два наиболее квалифицированных и авторитетных представителя от педагогических работников, избираемых Педагогическим советом, два представителя совершеннолетних обучающихся, избираемых Советом обучающихся, представитель родителей.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Директор техникума не имеет права входить в ее состав.

Из числа членов Комиссии на первом ее заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.4. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, ведение протокола заседания Комиссии, хранение документов Комиссии, выдачу их копий.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.6. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса.

Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.7. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное обращение (заявление, докладная записка и др.) того или иного участника образовательного процесса о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданное директором техникума председателю Комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом техникума, Правилами и настоящим Положением.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (Приложение № 1), вручив ему под подпись на втором экземпляре данное требование (Приложение № 2). Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 3). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом, дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.);

- при необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись (Приложение № 4).

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка. При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы. Допускается заслушать лицо, подавшее письменное обращение на обучающегося о дисциплинарном проступке.

3.7. В помещении, в котором Комиссия принимает решение, могут находиться только лица, входящие в состав Комиссии. Запрещается доступ в это помещение других лиц.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

- установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору техникума применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

- установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из техникума;

- установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы директору техникума, и рекомендовать ему немедленно направить эти документы в правоохранительные органы.

4. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами (Приложение № 5), которые подписывает председатель и секретарь. Решения Комиссии носят для директора техникума рекомендательный характер.

4.2. Председатели Совета обучающихся и Совета родителей (при наличии) обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.4. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору техникума. По требованию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, вопрос которого рассматривался, копия решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленная печатью техникума, выдается им в течение двух дней со дня принятия решения. Если на заседании Комиссии рассматривалось несколько вопросов, то обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося передается выписка из протокола. По решению Комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

4.5. В случае несогласия с решением Комиссии обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать его директору техникума в течение 3 дней с момента принятия решения.

4.6. Директор техникума в течение семи учебных дней со дня поступления к нему копии протокола, мотивированного мнения Советов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, жалобы обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, вопрос которого рассматривался, на решение Комиссии (при наличии), принимает решение о реализации рекомендаций Комиссии (поручает применить меры воспитательного воздействия, подготовить проект приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, подготовить сопроводительное письмо в правоохранительные органы к документам, подтверждающим факт совершения административного или уголовного правонарушения).

4.7. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации техникума, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в техникуме, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

4.9. Секретарь учебной части знакомит под роспись обучающегося, его законных представителей с приказом о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме и направляет копию приказа председателю комиссии. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение № 6).

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, а также копия приказа директора о применении мер дисциплинарного взыскания или выписка из него приобщаются к личному делу обучающегося.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством, инструкцией по делопроизводству в техникуме и другими локальными нормативными актами.

5.2. Протоколы, иные документы и материалы, относящиеся к организации работы Комиссии и расследованию дисциплинарных проступков, формируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел техникума.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета обучающихся и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном п. 6.1.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по расследованию
дисциплинарных проступков, утвержденному
приказом от 12.02.2015 г. № 32-ОД
(в ред. приказа от 07.11.2016 № 157-ОД)

Макет объяснения

**Директору ГАПОУ ТО «ТЛТ»
Смолину Н.И.**

от студента _____
(Фамилия)

(Имя, Отчество)

(Число, месяц, год рождения)

(Учебная группа)
проживающего по адресу: _____

(Наименование города, улицы, номер дома, корпуса, квартиры, комнаты)

О Б Ъ Я С Н Е Н И Е

(Излагаются от первого лица обстоятельства, подлежащие выяснению, с указанием даты, времени, места. Указываются лица, присутствующие при описываемых обстоятельствах, их действия. При необходимости излагается диалог присутствующих. Выясняются причины и условия, способствующие противоправным действиям и др. вопросы, в зависимости от выясняемых обстоятельств).

Объяснение может быть написано собственноручно, при этом лицо, получающее объяснение, обязан потребовать отражение в объяснении вопросов, которые подлежат выяснению в зависимости от выясняемых обстоятельств. В конце письменного изложения объяснения делается запись: «Объяснение написано собственноручно», ставится подпись и дата. Далее, лицо, получающее объяснение, делает запись: «Объяснение получил», указывает свою должность, ставит свою подпись, фамилию, инициалы и дату.

Объяснение может быть написано лицом, получающим его. При этом, в конце письменного изложения объяснения делается запись: «Объяснение мною прочитано (прочитано вслух), с моих слов записано верно», ставится подпись лица, давшего объяснение и дата. Далее, лицо, получающее объяснение, делает запись: «Объяснение получил», указывает свою должность, ставит свою подпись, фамилию, инициалы и дату.

Приложение № 2
к Положению о комиссии по расследованию
дисциплинарных проступков, утвержденному
приказом от 12.02.2015 г. № 32-ОД
(в ред. приказа от 07.11.2016 № 157-ОД)

(Фамилия, инициалы)

(учебная группа)

В целях своевременного, объективного и справедливого рассмотрения обращения, содержащего информацию о совершении Вами дисциплинарного проступка, в соответствии с п. 3.3. Положения о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, Вам необходимо представить в Комиссию письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Отказ или уклонение от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Председатель Комиссии

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

(Дата получения)

(подпись)

(Инициалы, Фамилия)

**Акт
об отказе предоставить объяснение в письменной форме**

г.Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Настоящим актом удостоверяем, что в связи с обращением, содержащим информацию о совершении дисциплинарного проступка обучающимся учебной группы _____,
(Номер учебной группы) (ФИО обучающегося)

в целях своевременного, объективного и справедливого его рассмотрения, в соответствии с п. 3.3. Положения о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, _____ 20__ г. у _____ было затребовано
(Фамилия, инициалы)

письменное объяснение. Однако, _____
(Фамилия, инициалы)

(Нужное обозначить знаком –V)

- объяснение в письменное форме представить отказался, при этом пояснил:

(Краткое изложение причин отказа в предоставлении письменного объяснения)

(Подпись)

- в установленный срок, объяснение в письменное форме не представил.

Содержание настоящего акта подтверждаем собственноручными подписями:

- _____;
(Фамилия, инициалы, должность, подпись)

- _____;
(Фамилия, инициалы, должность, подпись)

- _____;
(Фамилия, инициалы, должность, подпись)

Настоящий акт составил:

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Инициалы, Фамилия)

ЛИСТ
ознакомления с документами расследования дисциплинарного проступка
обучающегося

_____ (Номер учебной группы)

_____ (Фамилия, инициалы обучающегося)

До начала заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, в соответствии с п. 3.3. Положения о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, утвержденного приказом от 12.02.2015 г. № 32-ОД, члены Комиссии, присутствующие и участвующие в заседании Комиссии лица, были ознакомлены с документами расследования дисциплинарного проступка:

- (Перечислить документы, полученные до заседания Комиссии. Например: Докладная записка Ивановой А.И., объяснение Петрова П.Е., справка заведующего отделением Сидоровой О.Т. и т.д.).

Члены комиссии:

- _____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

- _____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

- _____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

- _____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

- _____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

- _____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка: _____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

_____.

(Подпись, Фамилия, инициалы)

Приглашенные:

-представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

_____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

-представитель органа опеки и попечительства:

_____;

(Подпись, Фамилия, инициалы)

Привлеченный в качестве эксперта _____, кроме того

(Фамилия, инициалы)

был ознакомлен с Положением о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум», утвержденным приказом от 12.02.2015 г. № 32-ОД: _____.

(Подпись)

Секретарь Комиссии

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

Приложение № 5
к Положению о комиссии по расследованию
дисциплинарных проступков, утвержденному
приказом от 12.02.2015 г. № 32-ОД
(в ред. приказа от 07.11.2016 № 157-ОД)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум»

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: (ФИО);

Члены комиссии:

- (ФИО);
- (ФИО);
- (ФИО);
- (ФИО);
- (ФИО);
- (ФИО);

Кворумом для проведения заседания Комиссии имеется.

Повестка заседания: Расследование дисциплинарного проступка обучающегося

(Указывается номер учебной группы, ФИО, дата рождения обучающегося)

Заседание Комиссии проводится в присутствии:

-Обучающегося: _____,
(Фамилия, инициалы)

-Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

(Фамилия, инициалы)

На заседание Комиссии приглашены:

- представитель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

(Должность, ФИО)

- представитель органа опеки и попечительства:

(Должность, ФИО)

В качестве эксперта привлечен:

(Должность, ФИО)

Председатель комиссии (Фамилия, инициалы):

<Объявляет повестку заседания Комиссии; выясняет наличие отводов у членов Комиссии в связи с прямой или косвенной личной заинтересованностью; обсуждает возможность проведения заседания Комиссии в отсутствие обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом п. 3.4. Положения о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков; определяет порядок дачи пояснений обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (при их присутствии) и иных лиц; заслушивание лица, подавшего письменное обращение на обучающегося о дисциплинарном проступке; порядок рассмотрения материалов по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительных материалов.>

Пояснения очевидцев, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и др. лиц. (Фамилия, инициалы): *< Излагаются пояснение по существу проступка, мотивов его совершения, обстоятельств, способствующих проступку, в том числе ответы на вопросы участников заседания Комиссии, при этом в протоколе не требуется формулировка вопроса, а пишется: «На вопрос, например: Петровой А.С»: далее излагается ответ лица, дающего пояснение, по существу заданного вопроса.>*

Пояснение обучающегося (Фамилия, инициалы): *<по аналогии: очевидцев, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и др. лиц.>*

<После выполнения требований п. 3.7. Положения о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков >

Член Комиссии (Фамилия, инициалы): *<в выступлениях членов Комиссии должна быть дана оценка доказанности всех обстоятельств проступка (времени, места и конкретных действий обучающегося), мотивов его совершения, обстоятельств, способствующих проступку, ссылка на конкретные пункты Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, которые были нарушены обучающимся и составляют его дисциплинарный проступок, смягчающих и отягчающих вину обстоятельств, предложение о конкретных мерах воспитательного, дисциплинарного воздействия или принятии другого решения.>*

Председатель комиссии (Фамилия, инициалы): *<формулирует обстоятельства проступка, установленные Комиссией, конкретные пункты Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, которые были нарушены обучающимся, смягчающие и отягчающие вину обстоятельства, конкретные меры воспитательного, дисциплинарного воздействия или принятии другого решения >*

Комиссия решила:

(Указывается ФИО, номер учебной группы обучающегося, в отношении которого проведено расследование дисциплинарного проступка) *<Излагаются обстоятельства проступка, установленные Комиссией, констатируется факт их доказанности, конкретные пункты Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов, которые были нарушены обучающимся, смягчающие и отягчающие вину обстоятельства, конкретные меры воспитательного, дисциплинарного воздействия или принятие другого решения из числа изложенных ниже.>*

- действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

- обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору техникума применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

- обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование техникума, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из техникума;

- обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы директору техникума, и рекомендовать ему немедленно направить эти документы в правоохранительные органы.

Итоги голосования:

(Фамилия, инициалы) – за/против

(Фамилия, инициалы) – за/против

(Фамилия, инициалы) – за/против

(Фамилия, инициалы) – за/против

(Фамилия, инициалы) – за/против

(Фамилия, инициалы) – за/против

(Фамилия, инициалы) – за/против

Особое мнение члена Комиссии _____ прилагается.

(Фамилия, инициалы)

Председатель Комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии_____

(подпись, инициалы, фамилия)

Акт об отказе от ознакомления с приказом

Комиссией в составе:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

составлен настоящий акт о том, что _____

(ФИО обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
был уведомлен о праве ознакомиться с приказом от ____ 20__ г. № ____ *(указать наименование приказа)* по адресу: г. Тюмень, ул. Луначарского, 19, каб. _____. Однако, последний в назначенный для ознакомления с приказом день, т.е. _____. 20__ г., не явился. В присутствии указанных членов комиссии по телефону _____ сообщил, что с данным приказом знакомиться не будет по следующей причине _____

(кратко изложить причину отказа от ознакомления с приказом)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

