

**Правила приема  
граждан на обучение в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский лесотехнический  
техникум» в 2017 году**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение (далее - Правила приема) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум» (далее – техникум) в 2017 году разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок приема), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее - Правила размещения информации), и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), за счет бюджетных ассигнований Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема, уставом техникума.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в техникум граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Тюменской области является общедоступным.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тюменской области, техникумом, при приеме на обучение по образовательным программам, учитываются в порядке, установленном в Разделе VIII настоящих Правил приема, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, за счет бюджетных ассигнований Тюменской области, техникумом проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в Разделе V настоящих Правил приема.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией техникума в порядке, установленном настоящими Правилами приема, по адресу: г. Тюмень, ул. Луначарского, 19.

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум ведет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же организацию работы приемной комиссии, техникум размещает их на своем официальном сайте [www.tmn-tlt.ru](http://www.tmn-tlt.ru) и информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте [www.tmn-tlt.ru](http://www.tmn-tlt.ru) и на информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). В случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Тюменской области, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума [www.tmn-tlt.ru](http://www.tmn-tlt.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемной комиссией техникума обеспечивается функционирование специальных телефонных линий: (3452)684313, +7 9044920153 и раздела на официальном сайте техникума [www.tmn-tlt.ru](http://www.tmn-tlt.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

## 4. Порядок приема документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение № 1).

Прием документов на первый курс на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 15 августа 2017 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2017 г.

Прием заявлений лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, осуществляется до 10 августа 2017 г.

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется с 18 мая 2017 г. до 31 октября 2017 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

### 4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Лица без гражданства, иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.2.4. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп:

- оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в учреждении, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (представляется по желанию заявителя).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимости создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При приеме на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности.

<p><b>Код, наименование крупных групп специальностей, код и наименование специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры</b></p>	<p>б</p> <p><b>Участие врачей-специалистов</b></p>	<p><b>Лабораторные и функциональные исследования</b></p>
<p><b>08.00.00 Техника и технологии строительства</b></p> <p>08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов</p> <p>08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий</p>	<p>Невролог Кардиолог Офтальмолог Оториноларинголог</p>	<p>Кардиограмма Исследование вестибулярного анализатора Острота зрения Поля зрения Аудиометрия</p>
<p><b>13.00.00 Электро- и теплоэнергетика</b></p> <p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</p>	<p>Офтальмолог Оториноларинголог Невролог</p>	<p>Острота зрения Поля зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия</p>
<p><b>15.00.00 Машиностроение</b></p> <p>15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</p>	<p>Офтальмолог Невролог Оториноларинголог</p>	<p>Поля зрения Острота зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия</p>
<p><b>23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта</b></p> <p>23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</p> <p>23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)</p>	<p>Невролог Кардиолог Офтальмолог</p>	<p>Кардиограмма Исследование вестибулярного анализатора Острота зрения Поля зрения Аудиометрия</p>
<p><b>35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство</b></p> <p>35.02.14 Охотоведение и звероводство</p> <p>35.02.15 Кинология</p>	<p>Оториноларинголог</p>	

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы посредством почтовой связи (далее – по почте), по адресу: 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 19, а также на адрес электронной почты [riem@tmn-tlt.ru](mailto:riem@tmn-tlt.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Порядок проведения вступительных испытаний**

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство предусмотрены перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422.

5.2. Расписание вступительных испытаний в техникуме (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня, путем размещения информации на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии.

Вступительное испытание проводится в виде творческой работы: эскиза клумбы.

Результат вступительного испытания: зачет, незачет.

Расписание: 11 августа, 9<sup>30</sup>, 212 кабинет. Консультация – 10 августа, 10<sup>00</sup>, 217 аудитория. 12 августа – дата объявления результатов вступительного испытания.

5.3. Граждане, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, исключаются из числа участников конкурса.

5.4. Граждане, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим представляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органа исполнительной власти Тюменской области, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий, а также его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в день его принятия.

## **8. Зачисление в техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17 августа.



8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении граждан, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума [www. tmn-tlt.ru](http://www.tmn-tlt.ru).

(в ред. приказа от 03. 04. 2017 № 51-ОД )

8.3. В случае, предусмотренном абзацем вторым п. 1.5. настоящих Правил приема, приемная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности поступающих, по результатам освоения ими профилирующих дисциплин, указанных в представленных поступающими документах об образовании, т.е. по результатам конкурса профилирующих дисциплин аттестата, согласно Приложению № 4.

(в ред. приказа от 03. 04. 2017 № 51-ОД )

8.4. Средний балл профилирующих дисциплин аттестата округляется до сотых долей.

В случае совпадения среднего балла профилирующих дисциплин аттестата преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине № 1.

В случае совпадения баллов по профилирующей дисциплине № 1 преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине № 2.

В случае совпадения баллов по профилирующей дисциплине № 2 преимущественное право на зачисление получают лица, имеющие более высокий балл по профилирующей дисциплине № 3.

При совпадении результатов конкурса по профилирующим дисциплинам, указанным в абзацах № 2 и № 3 настоящего пункта, приемная комиссия с участием преподавателя по соответствующей профилирующей дисциплине, проводит собеседование по этим профилирующим дисциплинам с целью выявления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

(в ред. приказа от 03. 04. 2017 № 51-ОД )

8.5. В случае, если численность поступающих на основе договора об оказании платных образовательных услуг превышает количество мест, установленных контрольными цифрами департамента образования и науки Тюменской области, приемная комиссия выявляет наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности поступающих в порядке, предусмотренном п.п. 8.3, 8.4. настоящих Правил приема.

(в ред. приказа от 03. 04. 2017 № 51-ОД )

8.6. Конкурс профилирующих дисциплин аттестата оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

(в ред. приказа от 03. 04. 2017 № 51-ОД )

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

(в ред. приказа от 03. 04. 2017 № 51-ОД )