

Согласован:

Директор Департамента
имущественных отношений
Тюменской области


_____ А.В. Киселев
«30» _____ 2014 г.



Утвержден:

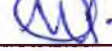
Директор Департамента
образования и науки
Тюменской области


_____ А.В. Райдер
Приказ от 04.08.2014 № 272/07



Принят: Общим собранием
работников и обучающихся

Протокол от 16.05.2014 г. № 1

Директор:  _____ Н.И. Смолин
м.п.



УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области

«Тюменский лесотехнический техникум»

г. Тюмень, 2014 год

Содержание

	Стр.
I. Общие положения	3
II. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения.....	4
III. Имущество и финансы Автономного учреждения	9
IV. Управление Автономным учреждением	11
V. Наблюдательный совет Автономного учреждения	12
VI. Директор Автономного учреждения	16
VII. Общее собрание Автономного учреждения	17
VIII. Педагогический совет Автономного учреждения.....	19
IX. Совет обучающихся Автономного учреждения	21
X. Попечительский совет Автономного учреждения	23
XI. Крупные сделки, конфликт интересов	24
XII. Филиалы и представительства Автономного учреждения	26
XIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Автономного учреждения	27
XIV. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.....	28

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум» (далее - Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский лесотехнический техникум»,

сокращенное - ГАПОУ ТО «ТЛТ».

1.3. Учредителем Автономного учреждения (далее – Учредитель) является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, 19.

Почтовый адрес: 625001, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, 19.

1.8. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

а) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее - основные программы профессионального обучения);

в) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

г) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в соответствии с п.2.2. настоящего Устава:

1) выполнение аналитических, учебно-методических и научно-исследовательских работ, создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них, в том числе предоставление в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности;

2) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

3) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

4) осуществление и предоставление услуг туристской и экскурсионной деятельности;

5) организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;

6) организация и проведение мастер-классов с ведущими специалистами по направлениям деятельности Автономного учреждения;

7) оказание посреднических (научно - консультативных (консалтинговых), инжиниринговых, рекламных), информационных, маркетинговых, справочно-библиографических, методических (методологических), оценочных услуг, услуг по трудоустройству, услуг связи и Интернет услуг в порядке, установленном действующим законодательством;

8) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Автономного учреждения;

9) предоставление услуг по организации и (или) проведению, в том числе техническому обслуживанию ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, и других социально-значимых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках, предоставление репетиторских услуг;

11) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей;

12) услуги, связанные с делопроизводством и организацией архивной работы;

13) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Автономного учреждения;

14) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, выполнение работ по обслуживанию и ремонту средств защиты информации;

15) осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;

16) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование, набор и распечатка текстов учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

17) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ, в том числе, лесоустроительных, озеленительных, ландшафтных работ, проектирование объектов садово-паркового строительства;

18) разработка, создание, редактирование, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных, презентационных роликов, обучающих программ, информационных и других материалов изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

19) предоставление услуг по составлению смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;

20) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;

21) реализация товаров, оборудования созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе оптовая, розничная и комиссионная торговля в неспециализированных магазинах;

22) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

23) реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (произведенных учебно-производственными структурными подразделениями техникума, в рамках основного и дополнительного учебного процесса);

24) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии и других объектах жилищного фонда, получение средств от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами;

25) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, получение средств от арендаторов, субарендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

26) предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, методических материалов и других материальных ценностей;

27) освоение, использование и переработка природных ресурсов, в том числе, лесного фонда, объектов растительного и животного мира, ведение лесного и (или) охотничьего хозяйства, заготовление древесины для ее переработки и реализации, осуществление экологической паспортизации и иные виды деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

28) производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

29) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций и иных строительных материалов;

30) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно - изыскательские работы для Автономного учреждения;

31) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

32) выполнение пуско-наладочных, электромонтажных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

33) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

34) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

35) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

36) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

37) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

38) сбор и сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

39) стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий, ремонт обуви, парикмахерские услуги;

40) медицинская деятельность, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

41) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда; оказание услуг в области охраны труда, включая проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

42) деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по тушению лесных пожаров, деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, обучение пожарно-техническому минимуму.

43) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса Автономного учреждения;

44) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Автономном учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

45) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

46) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного

имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;

47) участие в выполнении областных, республиканских программ и мероприятий (работ, услуг);

48) проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном действующим законодательством;

49) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

50) производство мебели.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих ему на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного им по договору или по иным основаниям.

Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IV. Управление Автономным учреждением

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Основными органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет), директор Автономного учреждения (далее - директор).

4.3. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения (далее - Общее собрание);

- Педагогический совет Автономного учреждения (далее - Педагогический совет);

- Совет обучающихся Автономного учреждения (далее - Совет обучающихся);

- Попечительский совет Автономного учреждения (далее - Попечительский совет);

4.4. Деятельность Наблюдательного совета и коллегиальных органов управления, перечисленных в п. 4.3. настоящего Устава, в части не предусмотренной настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Протоколы заседаний коллегиальных органов управления, перечисленных в п. 4.3. настоящего Устава, составляются не позднее трех дней после их завершения. Выписки из протоколов, в части принятых решений, размещаются в общедоступных для ознакомления местах (на стендах, на сайте и др.), а выписки с решениями, требующими исполнения, передаются под подпись исполнителям.

4.6. Наблюдательный совет и коллегиальные органы управления, указанные в п. 4.3. настоящего Устава, вправе выступать от имени Автономного учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию в лице их председателей, только по отдельному поручению на основании выданной директором доверенности.

V. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Структуру Наблюдательного совета составляют: председатель, секретарь и члены Наблюдательного совета. Всего в количестве 7 человек.

5.2. Наблюдательный совет формируется из представителя Учредителя - 1 человек, представителя исполнительных органов государственной власти Тюменской области, на которые возложено управление государственным имуществом Тюменской области - 1 человек, представителей общественности - 4 человека, представителя работников Автономного учреждения - 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием либо посредством кооптации согласованной с Профсоюзным комитетом.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.

5.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по предложению директора проект положения о закупке в Автономном учреждении, принятом в соответствии с требованиями действующего законодательства;

14) другие вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

5.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.7. Порядок принятия решений Наблюдательным советом.

5.7.1. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5. настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7 и 13 пункта 5.5. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.5. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.5. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

5.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9. Порядок выступления Наблюдательного совета от имени Автономного учреждения установлен п. 4.6. настоящего Устава.

VI. Директор Автономного учреждения

6.1. Автономное учреждение возглавляет директор.

6.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и Общего собрания.

6.4. Директор:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения и обучающихся;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- решает иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом, локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции директора.

VII. Общее собрание Автономного учреждения

7.1. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся - форма непосредственного участия в управлении делами Автономного учреждения, которая осуществляется на основе их личного волеизъявления. Целью проведения Общего собрания (Конференции) являются:

- реализация прав и законных интересов работников и обучающихся;

- участие в управлении Автономным учреждением и оказание с этой целью влияния на принятия решений, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;

- улучшение производственных, экономических и финансовых результатов деятельности Автономного учреждения.

7.2. В Автономном учреждении могут проводиться как Общие собрания, так и Конференции, имеющие одинаковый правовой статус.

7.3. Общее собрание структурно состоит из директора, заместителей директора, педагогических работников, иных педагогических работников и других категорий работников Автономного учреждения.

7.4. Конференция структурно состоит из лиц, указанных в п. 7.3. настоящего Устава и представителей обучающихся (студентов) очной формы обучения.

7.5. Общее собрание (Конференция) формируется директором путем созыва всех лиц, находящихся в трудовых отношениях с Автономным учреждением. Для формирования Конференции дополнительно приглашаются представители

обучающихся (студентов), не менее 1 человека от каждой учебной группы, которые избираются на собрания учебных групп.

7.6. В компетенцию Общего собрания относятся вопросы, затрагивающие права и законные интересы только работников Автономного учреждения. В компетенцию Конференции относятся вопросы, затрагивающие права и законные интересы, в том числе обучающихся (студентов) Автономного учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания (Конференция) относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчета о выполнении условий коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение других вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, а также отнесенных к компетенции Общего собрания (Конференции) в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

7.7. Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовало простое большинство работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания (Конференции) осуществляется путем открытого голосования его участников. Каждый участник собрания (Конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.

По отдельным вопросам повестки дня, по решению большинства участников Общего собрания (Конференции), может проводиться тайное голосование, осуществляемое при помощи бюллетеней. По итогам тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. Протокол утверждается Общим собранием (Конференцией).

7.8. Протокол Общего собрания (Конференции) подписывается его председателем и секретарем.

7.9. Порядок выступления Общего собрания (Конференции) от имени Автономного учреждения установлен п. 4.6. настоящего Устава.

VIII. Педагогический совет Автономного учреждения

8.1. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

8.2. Педагогический совет структурно состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Педагогического совета.

В структуру Педагогического совета входят предметные (цикловые) комиссии.

8.3. Педагогический совет формируется из директора, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями очного и заочного обучения и библиотекой, руководителей предметных (цикловых) комиссий и руководителя физического воспитания, методистов. В состав Педагогического совета входят заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями, других структурных подразделений Автономного учреждения.

8.4. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом директора до начала учебного года. Председателем Педагогического совета является директор, заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

8.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год, установленный в Автономном учреждении.

8.6. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Автономного учреждения;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации,

режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка регламентации и оформления отношений Автономного учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Автономного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственных требований в части соответствия требованиям к содержанию образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы Автономного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов применения инновационных технологий обучения; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в использовании интерактивных форм и методов обучения;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений Автономного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Автономном учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Автономном учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Автономного учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Автономного учреждения при подготовке к государственной аккредитации, а также обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета;

- рассмотрение других вопросов, вынесенных на рассмотрение директором, а также отнесенных к компетенции Педагогического совета в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

8.7. Решения Педагогического совета являются правомочными, при участии в заседании не менее 2/3 его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, ведущим заседание и секретарем.

8.9. Порядок выступления Педагогического совета от имени Автономного учреждения установлен п. 4.6. настоящего Устава.

IX. Совет обучающихся Автономного учреждения

9.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Автономном учреждении формируется Совет обучающихся.

9.2. Совет обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Автономного учреждения.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

9.3. Состав Совета обучающихся формируется путем проведения на конференции обучающихся соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

9.4. В компетенцию Совета обучающихся входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Автономного учреждения;

- подготовка предложений для внесения в органы управления Автономного учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных

социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Автономному учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Автономного учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Автономного учреждения необходимой для деятельности Совета обучающихся информации;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Автономного учреждения;

- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Автономного учреждения;

- информирование обучающихся о деятельности Автономного учреждения;

- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Автономного учреждения.

9.5. Решения Совета обучающихся являются правомочными, если при их принятии присутствовало более половины членов Совета обучающихся. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, ведущим заседание и секретарем.

9.6. Порядок выступления Совета обучающихся от имени Автономного учреждения установлен п. 4.6. настоящего Устава.

Х. Попечительский совет Автономного учреждения

10.1. Попечительский совет создается с целью оказания содействия Автономному учреждению в развитии социальной инфраструктуры, создания фонда материальной и финансовой поддержки Автономного учреждения.

10.2. Структурно Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета, количественный состав которых определяется при его формировании директором.

10.3. Попечительский совет формируется из работников Автономного учреждения, по согласованию, из представителей органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, родителей (лиц, их заменяющие) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Автономного учреждения. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора.

На первом заседании Попечительского совета избираются председатель и секретарь Попечительского совета.

10.4. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

10.5. К компетенции Попечительского совета относится:

- разработка стратегии, предложений, проектов, направленных на развитие деятельности Автономного учреждения, а также оказание содействия в их реализации;

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Автономного учреждения;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из категории детей-сирот, поддержки одаренным обучающимся;

- содействие улучшению материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Автономного учреждения;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;

- рассмотрение других вопросов, вынесенных на рассмотрение директором, а также отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и действующим законодательством.

10.6. Решения Попечительского совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Заседания Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, ведущим заседание и секретарем.

10.7. Порядок выступления Попечительского совета от имени Автономного учреждения установлен п. 4.6. настоящего Устава.

XI. Крупные сделки, конфликт интересов

11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым, в соответствии с действующим законодательством, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 11.1 и 11.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

11.4. Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 11.1. – 11.3.

настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор и его заместители.

11.6. Порядок, установленный пунктами 11.9. – 11.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием ей услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

11.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 11.9. и 11.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ХII. Филиалы и представительства Автономного учреждения

12.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

12.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором.

ХIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Автономного учреждения

13.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Локальные нормативные акты Автономного учреждения принимаются в виде положений, инструкций, правил, приказов, распоряжений и других видов локальных нормативных актов.

13.3. Положения, инструкции, правила и другие виды локальных нормативных актов, утверждаются приказом директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзного комитета Автономного учреждения.

13.5. Решения коллегиальных органов управления Автономного учреждения носят характер локального нормативного акта, если они утверждены приказом директора, в порядке, установленном настоящим Уставом или положением о коллегиальном органе управления.

13.6. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тюменской области настоящему Уставу.

13.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

13.8. Проект Положения о структурном подразделении Автономного учреждения разрабатывается, согласовывается и оформляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Автономного учреждения.

13.9. Положения о структурных подразделениях Автономного учреждения утверждаются приказом директора.

13.10. Руководитель структурного подразделения обязан под подпись ознакомить каждого работника структурного подразделения, а также лиц, принимаемых на работу в структурное подразделение, до заключения трудового договора, с положением о структурном подразделении.

XIV. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

14.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано при условии проведения оценки последствий принятия решения

о реорганизации или ликвидации учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

14.5. Требования кредиторов ликвидируемой Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Пронумеровано, прогнито, и скреплено печатью
19 (*двадцать девять*) листов

Директор _____ Н.И. Смолин

NS



Межрайонная ИФНС России №14 по Томской области
« 07 » <i>августа</i> 20 <i>20</i> г.
ОГРН: <i>5027200778890</i>
« 13 » <i>августа</i> 20 <i>14</i> г.
РН: <i>5027200778890</i>
Идентификационный номер налогоплательщика: <i>5027200778890</i>
Начальник Межрайонной ИФНС России №14 по Томской области
в регистрирующем органе

